

PLAN AUSTERIDAD DEL GASTO 2024

ARTÍCULO	CONCEPTO	META	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	PERIODICIDAD DE SEGUIMIENTO	META AHORRO	OBSERVACIONES	
2	Modificación de Planta de Persona, Estructura Administrativa y Gastos de Personal		NO APLICA					La Entidad no tiene previsto realizar ajustes a la planta de personal.	
3	Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Reducir la apropiación presupuestal para la suscripción de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión,	Revisión previa de las razones que justifican la contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		Director dependencia solicitante Secretario General	Permanente	1%	Se propone no aumentar el gasto para el 2023, por concepto de contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión	
4	Horas extras e indemnización de vacaciones	Reducir gastos en horas extras e Indemnización de vacaciones	Reiterar la aplicación de las cíclicas de control de horas extras y restricción indemnización de vacaciones	Memorando	Secretaría General	Anual	1%	La Auditoría General por política institucional reconoce indemnización de vacaciones únicamente por retiro de la entidad.	
			Realizar seguimiento al número de horas extras aprobadas versus límite establecido en la normatividad aplicable	Reporte de seguimiento	Jefe de Oficina y Directores	Trimestral			
			Verificar el cumplimiento de la programación anual de disfrute de vacaciones	Reporte de seguimiento	Dirección de Talento Humano	Trimestral			
5	Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles	Identificar inmuebles para arriendo o comodato	Realizar consultas en CISA y demás entidades del sector, sobre inmuebles que atiendan las necesidades logísticas para las gerencias seccionales de Villavicencio, Cúcuta, Montería y sede nivel central - Bogotá.	Comunicación oficial	Dirección de Recursos Físicos	Anual	0%	Los incrementos en gastos por arriendo serán los generados por ajuste de IPC. Excepto en la sede de Villavicencio, que se proyecta el cambio de sede por necesidad.	
			Implementar trabajo en casa o teletrabajo	Emitir Resolución adopción plan piloto Teletrabajo	Resolución emitida	Auditoría General			Anual
			Realizar seguimiento al plan piloto de teletrabajo	Reporte de seguimiento	Dirección de Talento Humano	Trimestral			
7	Suministro de tiquetes	Controlar el gasto en la adquisición de tiquetes aéreos	Planificar las comisiones diferentes al Despacho del Auditor General, para adquisición de tiquetes	Seguimiento a la necesidad	Director dependencia solicitante	Permanente	2%	Para controlar el gasto en este rubro, se realizó la contratación de tiquetes mediante subasta inversa y se obtuvo un mayor porcentaje de descuento sobre la tarifa neta del tiquete.	
			Realizar seguimiento y control a las tarifas de los tiquetes a adquirir	Reporte de seguimiento	Supervisor contrato	Permanente			
8	Reconocimiento de viáticos	Incrementar el valor de los viáticos de conformidad con el ajuste salarial para 2024	Verificar el cumplimiento de las tarifas establecidas en el decreto anual de liquidación de viáticos (Decreto 0303 de 2024)	Reporte de seguimiento	Dirección de Talento Humano	Semestral	0%		
9	Delegaciones oficiales		No aplica						
10	Autorización previa al trámite de comisiones al exterior.		No aplica						
11	Eventos	Mantener el número de eventos presenciales que impliquen gastos en logística y traslados de personal	Planear eventos presenciales disminuyendo costos de logística y traslado.	Plan de eventos aprobado	Dirección de Talento Humano	Anual	0%		
		Promover y dar prelación a los encuentros virtuales.	Socializar el Decreto 199 de 2024.	Circular interna	Secretaría General	Anual	-		
12	Esquemas de seguridad.		NO APLICA				-	La Entidad no cuenta con esquema de seguridad	

PLAN AUSTERIDAD DEL GASTO 2024

ARTÍCULO	CONCEPTO	META	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	PERIODICIDAD DE SEGUIMIENTO	META AHORRO	OBSERVACIONES	
13	Vigilancia	NO APLICA						-	La Entidad en la actualidad no tiene gastos relacionados con este ítem
14	Vehículos oficiales	Aplicar la política para renovar el parque automotor señalado en el Decreto 199 de 2024	Realizar la adquisición de vehículos por obsolencia o antigüedad superior a seis años.		Dirección de Recursos Físicos	Anual		El parque automotor de la entidad actualmente cuenta con 6 vehículos, los cuales tienen más de 10 años de antigüedad.	
15	Ahorro en publicidad estatal	NO APLICA						-	La Entidad en la actualidad no tiene gastos relacionados con este ítem
16	Papelería y telefonía	Disminuir el número de documentos impresos	Emitir directrices sobre la prelación de documentos digitales en concordancia con el <u>SGDEA adoptado en la entidad.</u> Seguimiento al cumplimiento de la directriz emitida por Secretaría General	Número de impresiones y copias	Secretaría General	Anual	5%		
		Priorizar sistemas basados en protocolos de internet	Utilizar herramientas tecnológicas para las comunicaciones institucionales a nivel nacional	Reporte de seguimiento	Oficina de Planeación - Grupo TIC's	Trimestral	0%		
17	Suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos	NO APLICA						-	La Entidad en la actualidad no tiene gastos relacionados con este ítem
18	Austeridad en eventos y regalos corporativos, "souvenirs o recuerdos"	NO APLICA						-	La Entidad en la actualidad no tiene gastos relacionados con este ítem
19	Condecoraciones	NO APLICA						-	La Entidad en la actualidad no tiene gastos relacionados con este ítem
20	Racionalización en la contratación de estudios	NO APLICA						-	La Entidad en la actualidad no tiene gastos relacionados con este ítem
21	Reducción de transferencias corrientes	Incrementar el valor de conformidad con la necesidad y normas pertinentes	Seguimiento a la aplicación de la normatividad vigente	Reporte de seguimiento	Dirección Recursos Financieros	Semestral	0%		
22	Sostenibilidad Ambiental	Fomentar el uso racional de los servicios de energía y acueducto	Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, <u>adoptado por la Entidad</u>	Reporte de seguimiento	Dirección Recursos Físicos	Semestral	1%		
19 - LEY 2155 DE 2021	Combustibles	Reducir el consumo de combustibles	Fortalecer el control de consumo en tiempo real y con seguridad, mediante la planilla de consumo	Galones consumidos	Dirección de Recursos Físicos	Mensual	2%	Teniendo en cuenta que el Gobierno Nacional anuncio el incremento gradual del precio de la gasolina. El plan se establece sobre el consumo de galones.	