



RENDICIÓN DE CUENTAS 2024



“CONSOLIDANDO EL CONTROL FISCAL”

AUDITORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA - CRONOGRAMA INTERNO DE ACTIVIDADES PARA EJECUTAR LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 VERSIÓN 1.0

ELEMENTOS	ETAPAS / ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FINAL
I N F O R M A C I Ó N	El elemento información se refiere a informar públicamente sobre las decisiones y explicar la gestión pública, sus resultados y los avances en la garantía de derechos. Producir y transmitir información y datos en lenguaje claro. Medir los avances con datos cuantitativos y cualitativos. Cumplir con la transparencia activa, pasiva, focalizada y colaborativa. Implementar acciones de comunicación visual en espacios públicos.			
	1. APRESTAMIENTO			
	Presentación del informe de evaluación de la estrategia de RdC vigencia 2023 ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Oficina de Control Interno	1/12/2023	31/12/2023
	Designar a los integrantes que conformaran el Equipo Líder del Proceso de Rendición de Cuentas 2024 en la AGR.	Auditoría Auxiliar	15/03/2024	22/03/2024
	Analizar las principales tendencias y factores de influencia del entorno antes de desarrollar la estrategia de rendición de cuentas.	Auditoría Auxiliar	15/01/2024	28/02/2024
	Realizar el autodiagnóstico (según modelo MIPG) sobre la gestión de la estrategia de rendición de cuentas en la AGR.	Auditoría Auxiliar	19/02/2024	16/04/2024
	Coordinar las reuniones del Equipo Líder del proceso de Rendición de cuentas en la AGR	Auditoría Auxiliar	15/03/2024	13/12/2024
	Realizar jornada de socialización sobre la importancia de rendición de cuentas y el proceso metodológico utilizado a Integrantes del Equipo Líder de la estrategia de rendición de cuentas.	Auditoría Auxiliar	15/03/2024	22/03/2024
	Consultar e identificar con las áreas misionales de la AGR, los usuarios a quienes se les rinde cuentas, los medios utilizados y la información más solicitada.	Oficina de Estudios Especiales y Apoyo Técnico.	28/06/2024	31/07/2024
	Revisar la caracterización de actores y grupos de interés de la AGR. Identificar si en la vigencia anterior se involucró a todos los grupos de valor de la AGR.	Oficina de Estudios Especiales y Apoyo Técnico.	28/06/2024	31/07/2024
	2. DISEÑO			
	Elaborar la estrategia de rendición de cuentas de la AGR para la vigencia 2024 e incluirla en el Programa de Transparencia y Ética Pública.	Auditoría Auxiliar	15/01/2024	28/02/2024
	Elaborar el componente de comunicación de la estrategia de rendición de cuentas	Oficina de Estudios Especiales y Apoyo Técnico.	1/04/2024	30/04/2024
	Definir con la ciudadanía los espacios, canales y momentos más adecuados para dialogar	Oficina de Estudios Especiales y Apoyo Técnico.	2/09/2024	30/09/2024
	Validar la estrategia de rendición de cuentas con los grupos de interés en la construcción del Programa de Transparencia y Ética Pública.	Oficina de Planeación	15/01/2024	28/02/2024



RENDICIÓN DE CUENTAS 2024



“CONSOLIDANDO EL CONTROL FISCAL”

Realizar de manera previa a la rendición de cuentas, mesas de trabajo (espacios de diálogo) en cada una de las Gerencias Seccionales de la AGR, con el acompañamiento de los grupos de valor, de manera que se logren recoger las inquietudes y preguntas, así como los temas que los interesados consideren deben ser abordados en el evento para ser resueltos durante su desarrollo.	Auditoria Auxiliar y Auditoría Delegada	16/09/2024	27/09/2024
Revisar informes externos (CGR, entes certificadores del SGC y SGAS) y los derechos de petición recibidos, que tengan relación o vinculen temas de la rendición de cuentas.	Auditoría Auxiliar	16/09/2024	27/09/2024
Difundir la estrategia de rendición de cuentas	Oficina de Estudios Especiales - Grupo de Comunicaciones	1/04/2024	31/10/2024
3. PREPARACIÓN			
Identificar, recolectar y preparar la información necesaria para la rendición de cuentas: Informe de gestión, presentaciones, documentos temáticos.	Auditoria Auxiliar	16/09/2024	29/11/2024
Elaborar el reglamento que establezca los lineamientos para el desarrollo del evento de rendición de cuentas y darlo a conocer a través del micrositio de la página Web.	Auditor Auxiliar	16/09/2024	29/11/2024
Contar con un micrositio en la página web de la Entidad donde se publiquen con oportunidad todos los contenidos temáticos referentes al desarrollo de la Estrategia de Rendición de Cuentas.	Oficina Estudios Especiales - Grupo de Comunicaciones	1/04/2024	31/12/2024
Convocar al evento de rendición de cuentas programado, a través de medios tradicionales (televisión, prensa, carteleras, correos electrónicos, entre otros) y medios electrónicos (Facebook, Twitter, Instagram, whatsapp, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a la fecha establecida.	Oficina Estudios Especiales - Grupo de Comunicaciones	1/10/2024	29/11/2024
Preparar la logística para el desarrollo del evento de rendición: Plataformas tecnológicas, página Web, Internet, líneas telefónicas, correos electrónicos, chat, material virtual para envío, redes sociales, etc.	Oficina Estudios Especiales	1/10/2024	29/11/2024
Mantener actualizada la página web de la entidad con la información relacionada con la rendición de cuentas. (Invitaciones, informe de gestión y documentos temáticos)	Oficina Estudios Especiales	1/04/2024	31/12/2024
Publicar en la página Web de la AGR permanentemente los informes de auditoría culminados y los estudios y documentos especializados que se realicen.	Auditoría Delegada, Oficina Estudios Especiales	1/02/2024	31/12/2024
Facilitar datos y estadísticas referentes al control fiscal a partes interesadas que los requieran (Secretaría de Transparencia de la Presidencia, universidades, Congreso, ONG)	Auditoria Delegada	1/02/2024	31/12/2024
Publicar una invitación al espacio de rendición de cuentas, en diario de alta circulación.	Oficina Estudios Especiales	1/11/2024	29/11/2024



RENDICIÓN DE CUENTAS 2024



“CONSOLIDANDO EL CONTROL FISCAL”

Dialogar con los grupos de valor y de interés al respecto, explicando y justificando la gestión, permitiendo preguntas y cuestionamientos, en escenarios presenciales de encuentro, complementados, si existen las condiciones, con medios virtuales. Priorizar el diálogo público. Contar, consultar, escuchar, proponer y cogestionar. Interactuar con todos de manera pacífica.

4. EJECUCIÓN

Adelantar las acciones que permitan contar con un registro de asistentes en el evento de rendición programado.	Oficina de Estudios Especiales	1/11/2024	29/11/2024
Desarrollar el evento anual de rendición de cuenta donde se convoque a todos los actores del control fiscal y la ciudadanía en general (presencial - virtual). Nivel Central. Incluye informar la gestión de todas las Gerencias Seccionales.	Auditoría Auxiliar y todas las dependencias AGR	1/11/2024	29/11/2024
Solicitar ante la Corte Suprema de Justicia y el Consejo de Estado se asignen fechas para rendir cuentas en salas plenas.	Auditoría Auxiliar	1/10/2024	31/10/2024
Presentar informe de rendición de cuentas presencial ante la Corte Suprema de Justicia y el Consejo de Estado o en su defecto remitir informe escrito.	Auditoría Auxiliar	1/11/2024	13/12/2024
Participar en eventos externos en las que sea invitada la AGR, para dar a conocer su misión y gestión.	Auditoría Auxiliar y Estudios Especiales	1/02/2024	13/12/2024
Vincular en los eventos de RdC espacios de diálogo participativos e interactivos donde la ciudadanía y los asistentes tengan la posibilidad de interactuar.	Auditoría Auxiliar	1/11/2024	29/11/2024
Atender las solicitudes planteadas por la ciudadanía de manera previa, presencial o virtual. Publicar respuestas en micro sitio.	Auditoría Auxiliar y Dependencias responsables de la respuesta	1/11/2024	29/11/2024
Documentar de manera clara las conclusiones y compromisos del espacio de diálogo del evento central de rendición de cuentas, el cual debe ser entregado a la Oficina de Planeación y publicado mediante los mismos mecanismos empleados para convocar a los grupos de valor que participaron.	Auditoría Auxiliar	1/11/2024	29/11/2024
Registrar y atender en SIA ATC aquellos requerimientos ciudadanos que se requieran, producto del desarrollo del evento de rendición de cuentas y publicar respuestas en el micro sitio.	Auditoría Delegada	1/11/2024	31/12/2024

D
I
Á
L
O
G
O

Responder por los resultados de la gestión definiendo o asumiendo mecanismos de corrección o mejora en sus planes institucionales para atender los compromisos y evaluaciones identificadas en los espacios de diálogo. Contar con incentivos para la rendición de cuentas. Asumir responsabilidades en casos de incumplimiento. Asumir y cumplir los compromisos. Facilitar la petición de cuentas, el monitoreo y el control.

5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Fortalecer la estrategia de divulgación de la información institucional dirigida a grupos poblacionales diferenciales, a través de la página web institucional.	Oficina de Estudios Especiales	1/04/2024	31/12/2024
---	--------------------------------	-----------	------------



RENDICIÓN DE CUENTAS 2024



“CONSOLIDANDO EL CONTROL FISCAL”

R E S P O N S A B I L I D A D	Publicar mínimo cinco mensajes enfocados a la prevención de la corrupción y el fortalecimiento de la transparencia a través de la página web y/o redes sociales de la AGR.	Oficina de Estudios Especiales	1/04/2024	16/12/2024
	Adelantar actividades de difusión a través de medios internos para promover que los funcionarios de la AGR conozcan y participen en las actividades que desarrollan la estrategia de rendición de cuentas institucional.	Oficina de Estudios Especiales y Apoyo Técnico.	1/06/2024	29/11/2024
	Adelantar actividades de difusión a través de medios externos para promover que los grupos de valor y la ciudadanía conozcan y participen en las actividades que desarrollan la estrategia de rendición de cuentas institucional.	Oficina de Estudios Especiales y Apoyo Técnico.	1/06/2024	29/11/2024
	Realizar seguimiento a todas las actividades que se desarrollen para la implementación de la rendición de cuentas, según cronograma 2024.	Auditoría Auxiliar	1/04/2024	31/12/2024
	Aplicar las encuestas establecidas en el Sistema de Gestión de Calidad para medir el grado de satisfacción de los participantes en el evento de RdC programado.	Oficina de Estudios Especiales	1/11/2024	29/11/2024
	Tabular y elaborar informes de medición de la satisfacción de usuarios externos del evento de rendición de cuentas.	Oficina de Estudios Especiales	1/11/2024	9/12/2024
	Elaborar el informe de seguimiento a la estrategia de RdC de la AGR y presentar sus resultados al Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Oficina de Control Interno	1/11/2024	16/12/2024
	Publicar el informe de seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas de la AGR en la página Web	Oficina de Control Interno	29/11/2024	20/12/2024
	Formular acciones de mejoramiento, revisión y ajustes a la planeación institucional si se requiere.	Oficina de Planeación	29/11/2024	31/12/2024
	Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos en los espacios de rendición de cuentas con los grupos de valor y publicar en página web las respuestas ofrecidas.	Auditoría Auxiliar	29/11/2024	31/12/2024
Identificar lecciones aprendidas junto con el Equipo Líder, presentar y evaluar globalmente en el Comité de Gestión y Desempeño y reiniciar nuevo proceso de rendición de cuentas para la vigencia 2024.	Auditoría Auxiliar	29/11/2024	31/12/2024	